学生注册

登录下面网址,填写详细信息提交

http://csc.ustc.edu.cn

	预约管理平台	
Lusername		
请输入正确的用户名		
Password		**
	Login	
	预约管理平台系统 v2.0	没有账户? 去注册



欢迎使用仪器预约管理平台 v2.0 用户注册

用户注册	注册成功	
* 学生证号	0/10	
* 学生姓名	0/40	
* 手机号码	0/11	
* 入学年份	□ 入学年份	
* 毕业年份	் 毕业年份	
*选择导师	请选择	
* 登录密码		
*确认密码		
自我描述	0/60	
	名 完成注册	

完成注册通知导师进行账号审批。

注: 注册成功后不能预约仪器, 需先经导师审批, 再找相应仪器 老师授权。并带一卡通到环资楼 705 找蒋俊老师开卡授权(将卡 片信息录入系统中, 一次就可以)。之后即可进行授权仪器的预 约。

蒋俊: jiang123@ustc.edu.cn / 63601116

设备预约

1. 登录系统后,打开主模块[预约管理],点击二级菜单[设备预约]

经3 主页		主页							
🛱 預約管理	\sim	2020-12-10	帮约设备选择		Y)	の意刻			
前 禁用时段		操作		维护状态	设备编码	设备名称	房间名称	预约最长时间	需要审批
屾 设备状态		开放时间 可预约时间	开始预约 仪器介绍	T	0001	设备1	房间23	30	否
ြ 设备预约		## \$29100 TT #8408160	工程基本 化黑合物	-	0002	18.56.2	慶福22	0	*
② 預約记录		71.0X+3141 -33853+3141	71341853 (ABE/(BL		0002	53, DI 2	041012.5	0	E1
07. 89.45.45.45					共分	2条 10条/页 ~	< 1 >	前往 1 了	页

2. 选择要预约的日期,点击查询,列出当前学生可以预约的仪器设备

设备编码	0001	设备名称	设备1	
是否审批	2 5	房间名称	设备1	
设备剩余(分钟)	2989	您的剩余(分钟)	1000	
预约最长(分钟)	30			
• 预约开始	③ 并始时间	* 预约结束		
* 样品状态	0/50	* 样品数量	04	

3. 点击[开始预约],打开仪器开始预约添写界面

样品数量,必须如实填写!

仪器管理

1. 仪器资料

点击"查询",即可出现系统中所有仪器

æ	主页		主页 ● 仪器资料 ×								
£₿	预约管理	^								Q 查询	
l	<u>山</u> 设备状态		操作	仪器编码	仪器名称	管理员	管理员电话	状态	所在房间	门名称	使用上限
(设备预约 词 预约记录 		0 0	0001	X-射线衍射仪	张万群	63607784	正常	106	106-1	1000
		^	0 •	0002	核磁共振波谱仪	柯玉萍	63601605	正常	101	101-1	1000
	4 仪器资料		0 •	0003	气相色谱仪(2)-6890	邵伟	63600421	正常	310	310-1	1000
E	·····································		0 •	0004	气相色谱仪(2)-7890	邵伟	63600421	正常	310	310-1	1000
	我的云盘	~	0 •	0005	液相色谱仪(2)-1260	盛翔	63601703	正常	310	310-1	1000

点击"操作"栏中第二个绿色小气球图标,即可出现该仪器的相关信息,

如放置地点、联系人等。



如需使用未授权仪器,可联系仪器管理老师进行培训,考核通过并授权后,即可

预约该仪器测试。

2.设备使用状态

选择一个日期,点击查询,可显示出预约系统中所有仪器及其状态。

Reservation Platform	三 Dashboard / 仪器管理 / 设备使用状态								
鉛 主页	主页 学生信息 × 仪器资料	× ● 设备使用划	达 ×						
冬 学生管理 ^	■ 2020-12-30 设备注			~	Q 查询				
輕 学生信息	设备名称	状态	审批	设备房间	时间段				
	X-射线衍射仪	正常	是	106					
	核磁共振波谱仪	正常	是	101					
	气相色谱仪(2)-6890	正常	是	310					
<u> いていていていていていていていていていていていていていていていていていていて</u>	气相色谱仪(2)-7890	正常	是	310					
	液相色谱仪(2)-1260	正常	是	310					

文件管理

本系统为本地云盘管理,支持各种文件类型上传,所有上传到本地云盘的 文件将被执行默认保留 30 天,超出此期限将被系统自动删除,请即时下载保存 到自本地电脑

并且请注意上传的文件类型,如果上传文件为不良文件,将被系统自动删除,无法恢复,

为了节约文件服务器资源,请打包后上传

上传的文件为文本文件,图片等类型文件,请使用右键另存为

文件名称			Q 查询	☞ 新建文件夹	● 上传
全部文件					
操作	文件名				
				暂	无数据